

DĚTSKÝ DOMOV HOLICE

Husova 623, 534 11 Holice



VNITŘNÍŘÁD

Účinnost od 1. 9.2024

Vnitřní řád je vydaný na základě zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, v platném znění, a dalšími souvisejícími zákony (dále jen „zákon“) a vyhlášky č. 438/2006 Sb., kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních, v platném znění, (dále jen „vyhláška“) s přihlédnutím k místním podmínkám Dětského domova Holice (dále jen „dětský domov, domov, DD či zařízení“).

Vnitřní řád je závazným předpisem pro všechny zaměstnance a děti domova. Jeho příslušná ustanovení jsou rovněž povinni dodržovat zákonní zástupci dětí, osoby odpovědné za jejich výchovu, návštěvy dětí a další fyzické osoby při návštěvě domova.

Jednotlivé skupiny podle svých podmínek precizují, rozvedou a konkretizují body tohoto řádu, prodiskutují je na skupinách, udržují povědomí o vnitřním řádu a nově příchozí děti s vnitřním řádem pečlivě seznamují.

Obsah

1	Charakteristika a struktura zařízení	3
1.1	Organizační struktura	3
1.2	Charakteristika dětského domova	3
1.3	Principy poskytované péče	4
1.4	Spolupráce s osobami odpovědnými za výchovu	4
2	Postup při přijímání a propouštění dětí	5
2.1	Přijímání dětí.....	5
2.2	Propouštění dětí.....	6
2.3	Přemísťování dětí	6
2.4	Smluvní pobyt zletilých nezaopatřených osob v zařízení.....	6
2.5	Spolupráce s kompetentními orgány a institucemi.	6
3	Organizace výchovně vzdělávací činnosti	7
3.1	Organizace výchovných činností	7
3.2	Organizace vzdělávání dětí	7
3.3	Organizace zájmových činností.....	7
3.4	Systém prevence sociálně patologických jevů	8
4	Organizace péče o děti.....	9
4.1	Zařazení dětí do rodinných skupin	9
4.2	Ubytování dětí.....	9
4.3	Materiální zabezpečení.....	9
4.4	Finanční prostředky dětí	10
4.5	Systém stravování	10
4.6	Postup v případě dočasného omezení nebo přerušení poskytování péče	10
4.7	Postup v případě útěku dítěte	10
5	Práva a povinnosti dětí.....	12
5.1	Systém hodnocení a opatření ve výchově	12
5.2	Kapesné, osobní dary a věcná pomoc	12
5.3	Organizace dne	13
5.4	Pobyt dětí mimo zařízení.....	13
5.5	Kontakty dětí s rodiči a dalšími osobami.....	14
5.6	Práva a povinnosti dětí	15
6	Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu.....	17
7	Úhrada nákladů na péči o děti v zařízení	18
8	Postup při zajištění bezpečnosti a zdraví	19

8.1	Zdravotní péče a zdravotní prevence	19
8.2	Prevence rizik při pracovních činnostech.....	19
8.3	Postup při úrazech dětí.....	19
8.4	Postup při onemocnění dětí.....	20
8.5	Postup při intoxikaci, sebepoškození a agresivitě	20
8.6	Mimořádné události a jejich řešení.....	21

1 Charakteristika a struktura zařízení

Název: Dětský domov Holice, Husova 623

Adresa: Husova 623, 534 11 Holice

Právní forma: 331 – příspěvková organizace

Zřizovatel: Pardubický kraj, Komenského nám. 125, Pardubice

Statutární orgán, ředitel: Mgr. Bc. Jan Říha

IČ: 48159638

Ident. práv. osoby (RED IZO): 600029719

Telefon: 466682120

Datová schránka: tgkwfy8

Email: domov@ddholice.cz

Web: www.ddholice.cz

1.1 Organizační struktura

Statutárním orgánem je ředitel, který je jmenován radou Pardubického kraje a zodpovídá za celkový chod domova. V době nepřítomnosti ředitele jej zastupuje vedoucí vychovatel. Řediteli domova je přímo podřízen vedoucí vychovatel, hlavní ekonom, pracovník v sociálních službách, sociální pracovník, case manager a psycholog. Za úroveň výchovně vzdělávací práce zodpovídá řediteli domova vedoucí vychovatel, který řídí a kontroluje práci všech pedagogických pracovníků. Za provoz domova po stránce ekonomické a hospodářské zodpovídá řediteli hlavní ekonom, který řídí a kontroluje celý hospodářský úsek.

Provozní úsek:

- Hlavní ekonom
- Účetní
- Pokladní, archivář
- Údržbář
- Uklízeč
- Sociální pracovník, pracovník v sociálních službách
- Case manager

Pedagogický úsek:

- Vedoucí vychovatel
- Vychovatelé
- Asistenti pedagoga

1.2 Charakteristika dětského domova

Dětský domov Holice je zařízení, jehož účelem je zajišťovat nezletilé osobě, a to zpravidla ve věku od 3 do 18 let, případně zletilé osobě do 19 let, na základě rozhodnutí soudu o ústavní výchově nebo o předběžném opatření náhradní rodinnou péčí. Ve vztahu k dětem plní zejména úkoly výchovné, vzdělávací a sociální. Dětský domov může na základě „Smlouvy o prodlouženém pobytu v zařízení“ poskytovat plné přímé zaopatření zletilé nezaopatřené osobě po

ukončení výkonu ústavní výchovy, připravující se na budoucí povolání, nejdéle však do věku 26 let. Kapacita zařízení je 32 dětí.

Součástí zařízení jsou:

- dětský domov na adrese Husova 623, 534 11 Holice; zde jsou v jednotlivých bytech umístěny čtyři rodinné skupiny
- tréninkový byt v areálu Husova 623, 534 11 Holice; pro zletilé nezaopatřené klienty pobývajících na „Smlouvu o prodlouženém pobytu v zařízení“
- návštěvní byt v areálu Husova 623, 534 11 Holice; využívaný rodiči, kteří si nemohou z různých důvodů vzít dítě na víkendový pobyt k sobě domů a čas s ním tráví zde
- odloučené pracoviště – nájemní byt na adrese Holubova 749, 534 11 Holice; pro jednu rodinnou skupinu

1.3 Principy poskytované péče

- Hlavním cílem výchovy a vzdělávání je usilovat prostřednictvím rodinné výchovy o komplexní vývoj svěřeného dítěte a docílit toho, aby vstupovalo do života dobře připraveno, bez citového strádání a bez podhodnocování sebe sama.
- Při výchovném přístupu k dítěti respektovat každé z dětí jako osobnost.
- Zvýšená pozornost je kladena na práci s rodinami dětí a na docílení návratu zpět do rodin, popřípadě do pěstounské péče.
- Každé z dětí si dle svého uvážení volí zájmové aktivity a je v nich plně podporováno.
- Provázení dítěte ve vnitřním zpracování jeho životního příběhu je nedílnou součástí péče.
- Podpora v oblasti vzdělávání a přípravy na povolání je nedílnou součástí výchovy.
- Základním principem péče je individualizace rodinných skupin a práce na deinstitucionalizaci.

1.4 Spolupráce s osobami odpovědnými za výchovu

Dětský domov ve své práci spolupracuje se sociálními pracovníky příslušných úřadů, soudy, zákonnými zástupci dítěte a osobami dítěti blízkými. Rodinám dětí poskytuje pomoc při zajišťování záležitostí týkajících se dítěte, včetně nácviku rodičovských a dalších dovedností, nezbytných pro výchovu a péči v rodině. Spolupráci s osobami odpovědnými za výchovu zajišťuje zpravidla case manager, potažmo ředitel či sociální pracovníce. Osoby odpovědné za výchovu mohou navštívit pracovníky dětského domova za účelem jednání v den v čase, který si předem domluví.

2 Postup při přijímání a propouštění dětí

2.1 Přijímání dětí

Do dětského domova jsou děti přijímány zpravidla po předchozí dohodě s krajským koordinátorem a na základě pravomocného či vykonatelného soudního rozhodnutí o nařízení ústavní výchovy, nebo předběžného opatření. Do dětského domova se nepřijímají děti, které jsou pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a podle stanoviska lékaře vyžadují odbornou zdravotní péči, kterou jim nelze poskytnout v rámci pobytu v zařízení, nebo děti s psychiatrickým onemocněním: schizofrenie, bipolární porucha, těžké depresivní a úzkostné stavy vyžadující psychiatrickou léčbu.

Dítě v den nástupu přijímá ředitel dětského domova, případně jeho zástupce nebo sociální pracovník a provede s ním vstupní pohovor, ve kterém ho seznámí se zařízením. Pokud to okolnosti dovolí, seznámení se dítěte s prostředím probíhá již dopředu, zpravidla několik dní před samotným nástupem. Přijímající osoba převezme všechny náležité dokumenty a vyplní dotazník.

Předkládané dokumenty:

- **pravomocné či vykonatelné rozhodnutí soudu nebo usnesení o předběžném opatření**
- zdravotní dokumentaci a **prohlášení o bezinfekčnosti**
- rodný list
- občanský průkaz, cestovní pas, průkaz ZTP
- poslední školní vysvědčení nebo výpis z katalogového listu s vyznačením roku školní docházky
- očkovací průkaz s kartičkou zdravotní pojišťovny
- individuální plán ochrany dítěte (dále jen IPOD)
- komplexní závěrečnou či diagnostickou zprávu, program rozvoje osobnosti dítěte (dále jen PROD) - pouze pokud dítě přichází z diagnostického ústavu nebo jiného školského zařízení

Pedagogičtí pracovníci rodinné skupiny, do které je dítě zařazeno zajistí:

- vybavení dítěte vhodným osobním prádlem
- přiměřeně k věku podrobně seznámí dítě s vnitřním řádem, bezpečnostními předpisy, právy a povinnostmi a chodem dětského domova, přičemž provede zápis s podpisem dítěte
- tým pedagogů mající dítě v péči sestaví na základě známých skutečností a IPODU program rozvoje osobnosti dítěte (PROD), za jeho aktualizaci následně odpovídá klíčový pracovník

Sociální pracovnice oznámí písemně do 3 dnů od přijetí dítěte příslušnému soudu a osobám odpovědným za výchovu jeho přijetí do dětského domova. Osobám odpovědným za výchovu navíc sdělí základní informace o dětském domově, návštěvách, vyživovací povinnosti, kontaktech apod. Veškerá agenda dítěte je vedena v databázovém systému Evix.

2.2 Propouštění dětí

Ředitel ukončí pobyt dítěte na základě:

- uplynutí doby platnosti ústavní výchovy (dále jen ÚV), nebo rozsudku o jejím zrušení
- uplynutí doby trvání předběžného opatření, nebo jeho zrušení
- dosažení zletilosti
- dosažení 19 let, byla-li ÚV prodloužena
- nabytí právní moci rozhodnutí o svěření do pěstounské péče
- ukončení „Smlouvy o prodlouženém pobytu v zařízení“

Propuštění dítěte z dětského domova oznámí sociální pracovníce písemně orgánu sociálně právní ochrany, příslušnému soudu a osobám odpovědným za výchovu, škole a lékaři. Neplatí u zletilých osob.

Na základě § 33 zákona 109/2002 Sb. dítěti, jemuž byl ukončen pobyt v zařízení se podle jeho skutečné potřeby v době propouštění poskytne věcná pomoc nebo jednorázový peněžitý příspěvek. Jeho výše je stanovena nařízením vlády č. 460/2013 Sb. Pravidla pro výpočet částky věcné pomoci nebo jednorázového peněžitého příspěvku jsou upraveny vnitřní směrnici.

Dětský domov odcházejícím dětem dále poskytuje poradenskou pomoc se zajištěním bydlení a práce, a v případě potřeby i následnou poradenskou pomoc při řešení tíživých životních situací.

2.3 Přemísťování dětí

Dítě může být přemísťováno do jiného zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy pouze na základě pravomocného či vykonatelného soudního rozhodnutí. Přemísťování je řešeno ve spolupráci s OSPOD a s příslušným zařízením.

2.4 Smluvní pobyt zletilých nezaopatřených osob v zařízení

Na základě žádosti, ředitel s dítětem může uzavřít smlouvu o prodlouženém pobytu v zařízení. Předmětem smlouvy je poskytnutí plného přímého zaopatření zletilé osobě po ukončení výkonu ústavní výchovy připravující se na budoucí povolání, nejdéle však do věku 26 let. Tuto smlouvu lze uzavřít nejpozději do 1 roku od ukončení ústavní výchovy.

2.5 Spolupráce s kompetentními orgány a institucemi.

Dětský domov po dobu od nástupu do ukončení pobytu dítěte spolupracuje s orgány sociálně právní ochrany dětí, zákonnými zástupci, soudy, státním zastupitelstvím, dětským diagnostickým ústavem, probační a mediační službou a dalšími organizacemi a institucemi. Součinnost je upravena především zákonem č.109/2002 Sb., vyhláškou MŠMT č. 438/2006 Sb. a zákonem č. 359/1999 Sb. v platném znění.

3 Organizace výchovně vzdělávací činnosti

3.1 Organizace výchovných činností

Na výchovné práci v dětském domově se podílí ředitel, vedoucí vychovatel, vychovatelé, asistenti pedagoga a case manager. Výchovná práce probíhá na základě týdenních plánů, ročních plánů výchovně vzdělávací činnosti a programu rozvoje osobnosti. Roční plány sestavují vychovatelé jednotlivých skupin a dávají je k odsouhlasení řediteli. Na týdenních plánech se mohou podílet i děti a schvaluje je vedoucí vychovatel. PROD sestavují pedagogové, kteří se podílejí na výchově daného dítěte a za jeho plnění a aktualizaci zodpovídá klíčový pracovník. Výchova dětí musí být organizována tak, aby respektovala vlastnosti a schopnosti dětí a byla podřízena právním, pedagogickým, psychologickým, bezpečnostním a hygienickým požadavkům. Průběh dne je u každého dítěte zvlášť vychovatelem zaznamenán do systému Evix. Jsou zde uvedeny všechny důležité informace, včetně náplně výchovné činnosti a informací o změně zdravotního stavu dětí.

3.2 Organizace vzdělávání dětí

Děti navštěvují MŠ a ZŠ v Holicích nebo ZŠ v sousedních obcích. Následné vzdělávání probíhá na středních školách či odborných učilištích. Výběr školy probíhá ve spolupráci s klíčovým pracovníkem, výchovným poradcem ZŠ, rodiči, ev. osobami blízkými. Vždy je brán ohled na zájem dítěte o obor a jeho schopnosti. Pokud je škola v lokalitě mimo možnosti denního dojíždění, dětský domov dítěti zajišťuje internátní ubytování. Dětský domov dětem nelimituje četnost následného vzdělávání. Pokud chce dítě studovat i po ukončení ústavní výchovy a je nezaopatřené, má možnost na základě smlouvy setrvat v dětském domově do 26 let věku.

3.3 Organizace zájmových činností

Zájmové činnosti jsou realizovány dvěma způsoby:

- Zájmová činnost organizována dětským domovem
- Zájmová činnost realizována subjekty mimo dětský domov

Zájmová činnost organizována dětským domovem

V dětském domově probíhá rozvoj zájmových aktivit během výchovně vzdělávací činnosti na základě ročního plánu nebo nárazově, na základě momentálních možností a nabídek. Zpravidla tyto činnosti probíhají společně v rámci rodinné skupiny. V určitých případech mohou probíhat i způsobem výběru dětí z různých skupin.

Zájmová činnost realizována subjekty mimo dětský domov

Tato činnost je zajišťována ZUŠ, DDM, sportovními kluby či jinými subjekty. Na základě této spolupráce mají děti možnost navštěvovat po dohodě s vychovatelem a na základě souhlasu vedoucího vychovatele či ředitele zájmové kroužky a akce pořádané ve prospěch dětí. U dětí po ukončení základní školní docházky je ředitel oprávněn povolit návštěvu zájmových aktivit mimo Holic.

3.4 Systém prevence sociálně patologických jevů

Systém prevence a práce se sociálně patologickými jevy v chování a jednání dětí koordinuje ředitel prostřednictvím pověřeného metodika prevence. Ten je odpovědný za vytvoření Minimálního preventivního programu, který je přílohou celoročního plánu práce výchovně vzdělávací činnosti dětského domova. Metodik prevence koordinuje s vychovateli plánovaná témata a způsob realizace. Mimo tento plán pověřuje ředitel vychovatele jednotlivých rodinných skupin k realizaci preventivní nebo psychosociální činnosti alespoň jednou měsíčně. Tyto aktivity vychovatelé zaznamenávají do týdenního plánu a jejich realizaci zapisují k jednotlivým dětem do denního záznamu.

4 Organizace péče o děti

4.1 Zařazení dětí do rodinných skupin

O zařazení dítěte do skupiny rozhoduje ředitel. Zpravidla tuto skutečnost konzultuje s vedoucím vychovatelem, popř. psychologem či sociální pracovníci.

Kritéria pro zařazení do skupiny:

- volné místo v kapacitě skupiny
- přítomnost sourozenců ve skupině
- přítomnost věkově či zájmově blízkých dětí ve skupině

Sourozenci se zpravidla zařazují do jedné rodinné skupiny.

4.2 Ubytování dětí

Každá rodinná skupina bydlí v samostatném plně vybaveném bytě. Děti mají k dispozici jednolůžkový nebo dvoulůžkový pokoj, který je též plně vybavený k potřebám dítěte a je dostatečně prostorný.

Samostatné bydlení

Dětský domov disponuje garsonkou, která je součástí hlavní budovy a tréninkovým bytem 2+1, nacházejícím se v areálu dětského domova. Tyto prostory jsou plně vybavené k běžnému životu a jsou využívány zletilými klienty pobývajícími v dětském domově na základě uzavřené smlouvy, popř. dětmi připravujícími se na samostatný život po odchodu z dětského domova.

Návštěvní byt

V areálu dětského domova je zřízen návštěvní byt, který je určen zejména pro návštěvy rodičů, rodinných příslušníků a osob blízkých dětem umístěných v dětském domově. V prostorách návštěvního bytu může být současně ubytována maximálně jedna návštěva. Návštěvní byt je určen pouze pro krátkodobé návštěvy, zpravidla nepřesahující 3 dny/2 noci. Vyžaduje-li si to situace a dlouhodobě není návštěvní byt užíván k těmto účelům, je možné zde ubytovat na dohodu maximálně dvě zletilé nezaopatřené osoby.

4.3 Materiální zabezpečení

Umístěným dětem a nezaopatřeným osobám je poskytováno plné přímé zaopatření, a to:

- stravování, ubytování, ošacení
- učební potřeby a pomůcky
- úhrada nezbytně nutných nákladů na vzdělávání
- úhrada nákladů na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické pomůcky, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud nebyla péče vyžádána osobami odpovědnými za výchovu
- kapesné, osobní dary a věcná a finanční pomoc při odchodu ze zařízení
- úhrada nákladů na cestu do sídla školy

Toto neplatí v případě, kdy má dítě na základě podmínek stanovených zvláštním právním předpisem povolený pobyt mimo zařízení.

Dále mohou být dětem na základě povolení ředitele hrazeny:

- potřeby pro využití volného času a rekreaci
- náklady na uměleckou, kulturní, sportovní a oddechovou činnost
- náklady na soutěžní akce a rekreace
- náklady na dopravu k osobám odpovědným za výchovu, popř. osobám blízkým

Pedagogičtí pracovníci vedou děti k zodpovědnosti za stav prádla a oblékání. Prádlo se nakupuje výhradně na konkrétní dítě. Výjimku tvoří dary. Dítě se podílí na nákupu prádla a vyjadřuje se k jeho vzhledu, barvě apod. Podle míry samostatnosti a schopností si děti kupují ošacení samy. Podobně je řešena i obuv. Prádlo a ošacení je uloženo na pokojích dětí, obuv je uložena v botníku. Sezónní oblečení mají děti uložené ve skladu, který je součástí bytu.

4.4 Finanční prostředky dětí

Finanční prostředky dětí se mohou ukládat na osobní konto dětí, případně na jinou formu spoření, je-li sjednána. Standardně jsou finanční prostředky dětí uloženy na běžném účtu dětského domova. O takových prostředcích vede hlavní účetní a sociální pracovnice přesnou evidenci. Tyto prostředky se dítěti vyplácí při odchodu z dětského domova. Finanční prostředky může mít dítě na vlastní žádost uloženy i v trezoru ředitele nebo v trezoru vychovatelů příslušné rodinné skupiny. Finanční prostředky z příležitostných pracovních činností (např. brigád), které nejsou pravidelným příjmem dítěte a které nepodléhají povinnosti přispívat na pobyt v dětském domově, náleží v plné výši dítěti.

4.5 Systém stravování

Veškeré stravování si připravuje v rámci přípravy na život po opuštění dětského domova každá rodinná skupina sama. Při přípravě stravy se řídí vydanou směrnicí a souvisejícími předpisy. Za vytvoření jídelníčku, nákup, přípravu stravy, úklid a následné vyúčtování zodpovídá příslušný pedagogický pracovník. Ve dnech školního vyučování děti odebírají oběd ve školní jídelně.

4.6 Postup v případě dočasného omezení nebo přerušení poskytování péče

K dočasnému přerušení poskytování péče v dětském domově může dojít pouze ve výjimečných situacích, a to v případě uvalení vazby nebo výkonu trestu. V tomto případě DD neposkytuje dítěti plné přímé zaopatření. K omezení poskytované péče v DD může dojít též v případě hospitalizace dítěte. Plné přímé zaopatření se dětem též krátí v případě víkendových, prázdninových či dlouhodobých pobytů mimo dětský domov.

4.7 Postup v případě útěku dítěte

Útěk

Při zjištění útěku, nebo pohřešování nezletilého je povinností službu konajícího pedagogického pracovníka toto okamžitě po zjištění nahlásit:

- řediteli dětského domova

➤ PČR

Nejpozději následující pracovní den událost oznámí sociální pracovník dětského domova na OSPOD v místě trvalého bydliště dítěte a zákonným zástupcům dítěte.

Nevrácení z pobytu u rodičů, případně jiných osob

Při zjištění, že se dítě nevrátilo ve stanovené době z pobytu u rodičů, zákonných zástupců nebo dočasného pobytu mimo dětský domov, je povinností službu konajícího pedagogického pracovníka telefonicky prověřit, z jakého důvodu se dítě nevrátilo. Dále o skutečnosti neprodleně informuje ředitele dětského domova, který rozhodne o následujícím postupu.

Nejpozději následující pracovní den událost oznámí sociální pracovník dětského domova na OSPOD v místě trvalého bydliště dítěte a zákonným zástupcům dítěte a společně řeší návrat dítěte do dětského domova.

5 Práva a povinnosti dětí

5.1 Systém hodnocení a opatření ve výchově

Hodnocení dětí probíhá výhradně slovní formou. Dítě je hodnoceno v průběhu celého dne, a to v momentě kdy dojde k pozitivnímu, či negativnímu projevu. Dále, každý večer, probíhají skupinové rozmluvy, kdy se vychovatel s dětmi baví o prožitém dni a společně rozebírají důležité i jinak významné okamžiky z daného dne. Na základě závažnosti, významnosti, intenzity a dlouhodobosti projevů v chování a jednání lze dětem ukládat pozitivní či negativní opatření ve výchově (dle § 21 zákona 109/2002 Sb.).

Pozitivní opatření ve výchově

- prominuto předchozí negativní opatření ve výchově
- udělena věcná nebo finanční odměna (po dohodě s ředitelem)
- zvýšeno kapesné v rozsahu stanoveném zákonem
- povolena mimořádná výhoda - např. návštěva kulturního zařízení (kino, divadlo, koncert atd.), mimořádná vycházka, mimořádná návštěva nebo přiznána jiná osobní výhoda

Negativní opatření ve výchově

- odňata přiznaná výhoda
- snížení kapesného v rozsahu stanoveném zákonem
- omezeno nebo zakázáno trávení volného času mimo zařízení
- odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce

Veškerá opatření ve výchově musí být řádně a bezodkladně zapsána v databázovém systému Evix a založena do osobní dokumentace dítěte.

5.2 Kapesné, osobní dary a věcná pomoc

Kapesné

Nezaopatřeným dětem, kterým je poskytováno plné přímé zaopatření, náleží za dobu pobytu v dětském domově kapesné, jehož výše činí za kalendářní měsíc dle nařízení vlády č. 460/2013:

- 40,- až 60,- Kč, jde-li o dítě do 6 let věku
- 120,- až 180,- Kč, jde-li o dítě od 6 do 10 let věku
- 200,- až 300,- Kč, jde-li o dítě od 10 do 15 let věku
- 300,- až 450,- Kč, jde-li o dítě starší 15 let

Za dny strávené v DD je kapesné vypláceno na kalendářní měsíc dle výpočtu, který automaticky provede databázový systém EVIX. Tato částka se pro účely výplaty kapesného zaokrouhluje na desetikoruny směrem nahoru. Kapesné se dětem vydává nejpozději desátý den v měsíci, ve kterém má být vyplaceno. Převzetí kapesného dítě stvrdí svým podpisem.

Kapesné dítěti nenáleží za dny, po které je dítě na útěku ze zařízení, ve výkonu vazby a ve výkonu trestu odnětí svobody, na dovolence u osob odpovědných za výchovu.

Osobní dary

Dětský domov poskytuje dětem osobní dary k narozeninám, k úspěšnému zakončení studia a k jiným obvyklým příležitostem, dle § 32 zák. č. 109/2002 Sb., dle §3 nařízení vlády č. 460/2013 a dle interní směrnice. Hodnota osobního daru činí nejvýše:

- 1740 Kč, jde-li o dítě do 6 let věku
- 2140 Kč, jde-li o dítě od 6 do 15 let věku
- 2450 Kč, jde-li o dítě starší 15 let nebo nezaopatřenou osobu

Věcná pomoc

Zletilé osobě, již byl ukončen pobyt v dětském domově, se podle její skutečné potřeby poskytne věcná pomoc nebo jednorázový peněžitý příspěvek (viz. kapitola „Propouštění dětí“).

5.3 Organizace dne

Každá rodinná skupina funguje autonomně a individuálně, bez jakýchkoli vazeb na ostatní skupiny. Režim dne si volí aktuálně, na základě složení skupiny, potřeb dětí a programových možností. Cílem je pracovat co nejvíce rodinným způsobem, s minimem režimových prvků ústavního charakteru.

5.4 Pobyt dětí mimo zařízení

Vycházky

- dítě starší 7 let, pokud nemá omezení v rámci opatření ve výchově
- vždy musí souhlasit vychovatel
- v době večeře se na vycházku zpravidla nechodí, pouze výjimečně
- vycházky po večeři jsou povolené, pouze však po dohodě s vychovatelem a na dobu, jakou určí
- o víkendu mohou středoškoláci na vycházku do 22:00, vychovatel může na základě požadavku dítěte dobu návratu upravit
- nezaopatřené osoby starší 18 let – neomezeně, popřípadě se postupuje individuálně – jedinci se vždy domluví s pedagogickým pracovníkem a nahlásí, kam jdou a kdy se vrátí

Pobyty u osob odpovědných za výchovu, případně jiných osob

- odjezd mimo zařízení na dobu delší než jeden den nebo přes noc je realizován na základě písemné žádosti
- musí souhlasit příslušný OSPOD (dle trvalého bydliště dítěte) a ředitel dětského domova
- dítě mladší 15 let přebírá na základě písemného převzetí osoba uvedená v žádosti o uvolnění dítěte
- dítě starší 15 let smí odjet samostatně, pokud k tomu má písemný souhlas zákonného zástupce

Pobyt u osob odpovědných za výchovu se řídí § 30 zákona 359/1999 o sociálně právní ochraně dětí a § 23, odst. 1 zákona 109/2002 Sb.

5.5 Kontakty dětí s rodiči a dalšími osobami

Návštěvy

- návštěvu lze realizovat kdykoli mimo školní vyučování a plánované akce
- s ohledem na možný program skupiny doporučujeme návštěvu předem ohlásit
- návštěva může probíhat na budově nebo mimo budovu, případně formou vycházky
- po dohodě s vychovatelem lze realizovat návštěvu i kamarádů či spolužáků, nesmí však narušovat výchovnou práci a omezovat jiné děti
- návštěva může být zakázána nebo přerušena v případě závažných okolností, ohrožujících stav dítěte
- osoby, které mají osobní styk s dítětem soudně zakázán, nemají do zařízení přístup
- o každé návštěvě je uveden záznam v databázovém systému Evix

Písemný a telefonický kontakt

- písemný kontakt ze strany osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců OSPOD není žádným způsobem omezen
- na náklady dětského domova mají děti právo odesílat dopisy zákonným zástupcům, rodinným příslušníkům, případně příslušným státním orgánům
- telefonovat mohou děti osobám odpovědným za výchovu a jiným blízkým osobám ze služebních telefonů, a to po dohodě s vychovatelem
- děti mohou používat své mobilní telefony, a to po celý den, mimo dobu plnění školních povinností a řízeného programu

Spoluspráva dětí

- základním článkem spolusprávy dětí je rodinná skupina
- za schůzky spolusprávy jsou považována setkání dětí jednotlivých skupin s ředitelem, na kterých se řeší provoz skupiny a dětského domova
- děti se mohou vyjadřovat k nejrůznějším záležitostem života v dětském domově a ovlivňovat tak chod konkrétní rodinné skupiny
- děti mají možnost a právo přednést své požadavky, připomínky a náměty
- spoluspráva je ustanovena na základě přání a aktivity dětí

Podmínky pro zacházení s majetkem dětského domova

- v případě, že dítě zjistí poškození či ztrátu majetku, je povinno toto neprodleně nahlásit vychovateli své rodinné skupiny
- v případě, že dítě majetek úmyslně poškodilo nebo zcizilo, bude se pod dozorem vychovatele příslušné rodinné skupiny podílet v závislosti na svých možnostech a schopnostech na nápravě způsobené škody

Postup při podávání a vyřizování žádosti, stížnosti a návrhů

- dítě má právo obracet se s žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele a pedagogické i další pracovníky zařízení
- děti jsou vhodným a srozumitelným způsobem informovány o svém právu podat stížnost
- dítě se může obracet též směrem k příslušným státním orgánům
- kontakty na příslušné státní orgány nebo instituce zabývající se ochranou lidských a občanských práv jsou vyvěšeny na nástěnce každé rodinné skupiny a jsou pravidelně aktualizovány
- dítě může využít schránku důvěry a knihu stížností; o jejich umístění je poučen vychovatelem
- v případě, že stěžovatel není spokojen s tím, jak byla jeho stížnost vyřízena, má právo na přešetření své stížnosti u nezávislého orgánu

5.6 Práva a povinnosti dětí

Dítě s nařízenou ústavní výchovou má právo

- na zajištění plného přímého zaopatření
- na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností
- na respektování lidské důstojnosti
- na společné umístění se svými sourozenci, nebrání-li tomu závažné okolnosti ve vývoji a vztazích sourozenců
- na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s jeho schopnostmi, nadáním a potřebami,
- na svobodu náboženství
- být seznámeno se svými právy a povinnostmi, radit se se svým obhájcem nebo opatrovníkem ustanoveným pro řízení podle zvláštního zákona, bez přítomnosti třetích osob, a za tímto účelem přijímat a odesílat korespondenci bez kontroly jejího obsahu
- účastnit se činností a aktivit zařízení organizovaných v rámci výchovného programu s výjimkou zákazu či omezení v rámci opatření ve výchově stanovených tímto zákonem
- obracet se s žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele a pedagogické pracovníky zařízení a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právníkům a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně-právní ochrany dětí, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu; tyto žádosti, stížnosti, návrhy a podání je zařízení povinno evidovat
- vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají
- být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat
- na informace o stavu svých úspor či pohledávek
- na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu a dalšími blízkými osobami za podmínek stanovených zákonem, a to formou korespondence, telefonických hovorů a osobních návštěv

- přijímat v zařízení s vědomím pedagogického pracovníka i návštěvy osob, které nejsou osobami odpovědnými za výchovu
- opustit samostatně se souhlasem pedagogického pracovníka zařízení za účelem vycházky, pokud se jedná o dítě starší 7 let věku, pokud nedošlo k zákazu nebo omezení v rámci opatření ve výchově stanovených tímto zákonem,
- na podporu a pomoc po ukončení pobytu v zařízení v souladu s cílem reintegrace dítěte do rodiny a společnosti

Dítě s nařízenou ústavní výchovou má povinnost

- dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat cizí majetek, dodržovat zásady slušného jednání s osobami, s nimiž přichází do styku, v prostorách zařízení a v osobních věcech udržovat pořádek a čistotu, a i jinak zachovávat ustanovení vnitřního řádu zařízení
- dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo řádně seznámeno
- poskytnout na výzvu ředitele doklady o svých příjmech
- předat do úschovy na výzvu ředitele předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost; doba úschovy těchto předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu dítěte v zařízení a při jeho ukončení musí být tyto předměty dítěti nebo osobě odpovědné za výchovu vydány
- podrobit se na výzvu ředitele zařízení vyšetření, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou; je-li pro vyšetření třeba odebrat krev, je dítě povinno strpět, aby mu lékař nebo odborný zdravotnický pracovník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví.

6 Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu

Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu vůči zařízení jsou dána § 26, zákona 109/2002 Sb.

Zákonní zástupci dítěte mají právo

- na informace o dítěti, a to na základě své žádosti
- vyjadřovat se k návrhu opatření zásadní důležitosti ve vztahu k dítěti, nehrozí-li nebezpečí z prodlení a na informace o provedeném opatření
- na udržování kontaktu s dítětem, nebrání-li tomu závažné okolnosti ohrožující dítě
- na poradenskou pomoc zařízení ve věcech výchovné péče o dítě
- písemně požádat ředitele zařízení o povolení pobytu dítěte u osob odpovědných za výchovu

Zákonní zástupci dítěte mají povinnost

- při předání dítěte do určeného zařízení předat současně dokumentaci (viz. příjem dítěte)
- zajistit doprovod dítěte mladšího 15 let v případech postupu podle § 23 odst. 1 písm. a) až c) a § 24 odst. 5 písm. a), popřípadě požádat písemně v této věci o jiný postup
- seznámit se s vnitřním řádem zařízení a dodržovat jeho ustanovení
- oznámit bezodkladně zařízení podstatné okolnosti pobytu dítěte u nich, týkající se zejména jeho zdraví a výchovy
- předat dítěti umístěnému do zařízení na základě jejich žádosti finanční částku jako kapesné
- hradit náklady na zdravotní služby, léčiva a zdravotnické prostředky poskytnuté dítěti, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byly poskytovány na jejich žádost.

7 Úhrada nákladů na péči o děti v zařízení

Vydání rozhodnutí

Vydání rozhodnutí upravuje zákon 500/2004 Sb. zákon 109/2002 Sb.

- ředitel dětského domova stanoví výši příspěvku na úhradu péče rozhodnutím
- zaměstnancem odpovědným za zpracování kompletního správního řízení je sociální pracovníce
- rodiče jsou povinni hradit příspěvek na úhradu péče poskytované dětem a nezaopatřeným osobám
- pokud rodič doloží, že je on nebo osoba společně s ním posuzovaná příjemcem dávky pomoci v hmotné nouzi, příspěvek se nestanoví
- Pokud rodič doloží, že by jeho příjem nebo příjem s ním společně posuzovaných osob klesl pod součet částky životního minima a částky normativních nákladů na bydlení, stanoví se příspěvek v takové výši, aby uvedený součet zůstal zachován; pokud by takto stanovený příspěvek byl nižší než 100,- Kč, nestanoví se
- rodiče jsou povinni vždy po uplynutí 12 měsíců od posledního doložení prokazovat, že splňují podmínky pro snížení či prominutí výše příspěvku
- pokud má dítě vlastní pravidelné příjmy, na úhradě příspěvku se podílí

Výše příspěvku

Výše příspěvku je dána aktuálním nařízením vlády o stanovení částky příspěvku na úhradu péče (Nařízení vlády 460 ze dne 4. prosince 2013).

Způsob odvolání

Proti rozhodnutí ředitele dětského domova o výši příspěvku mohou účastníci řízení podat odvolání do 15 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání se podává Krajskému úřadu Pardubického kraje prostřednictvím ředitele Dětského domova Holic, Husova 623, který jej s další dokumentací předá KÚ Pk..

Sankce

Nebude-li příspěvek řádně a včas plněn, bude vymáhán výkonem rozhodnutí či návrhem na exekuci. Neplnění stanovené povinnosti se osoby odpovědné za výchovu dopouští trestného činu zanedbání povinné výživy.

8 Postup při zajištění bezpečnosti a zdraví

8.1 Zdravotní péče a zdravotní prevence

- zdravotní pediatrickou péči zajišťuje pro děti z dětského domova MUDr. Eva Gerhátová
- dítě doprovází k lékaři vedoucí vychovatel, vychovatel, asistent pedagoga, popřípadě sociální pracovníce
- o nemocné v dopoledních hodinách pečuje zpravidla vychovatel v rámci nepřímé pedagogické práce nebo asistent pedagoga
- na odborná vyšetření dítě doprovází klíčový pracovník
- zdravotnický materiál a léky zajišťuje vychovatel na příslušné rodinné skupině a jsou uloženy v lékárnkách
- o předepsaných lécích a jejich dávkování je uveden zápis v databázovém systému Evix.
- na hygienu dětí dohlíží denní vychovatelé do skončení služby, následně pak asistent pedagoga
- děti jsou vedeny k řádné osobní hygieně
- při osobní hygieně musí být zajištěn ze strany zaměstnanců 100% nárok na soukromí dětí, výjimkami jsou malé děti, které nejsou schopny se umýt nebo koupat samostatně

8.2 Prevence rizik při pracovních činnostech

- za bezpečnost dítěte bezprostředně odpovídá pedagogický pracovník, který momentálně vykonává u dítěte přímou výchovnou činnost
- děti se seznamují se základními zásadami bezpečnosti formou poučení minimálně 1x za rok; u nově příchozích provede poučení vychovatel ve službě
- o poučení bude proveden záznam v databázovém systému Evix
- před každou činností, u které lze předpokládat určitá rizika je vychovatel povinen před jejím zahájením děti náležitě poučit o bezpečnosti a možných rizicích, které daná činnost přináší
- pro první pomoc slouží lékárníčky na jednotlivých skupinách
- dětem je z bezpečnostních důvodů zakázáno:
 - *manipulovat s elektrickým zařízením*
 - *manipulace s otevřeným ohněm*
 - *vnášet do DD zbraně, výbušniny, omamné a nebezpečné látky*
 - *ničit výstražné, informační, evakuační štítky, které jsou vyvěšeny, ničit veškeré zařízení a vybavení DD*

8.3 Postup při úrazech dětí

- v případě úrazu nebo jiného náhlého zhoršení zdravotního stavu, poskytne první pomoc nejbližší přítomný zaměstnanec
- v případě nutnosti přivolává lékařskou pomoc nebo zabezpečí doprovod k lékaři a informuje ředitele zařízení
- v nejbližším možném termínu zapíše záznam o úrazu do knihy úrazů a databázového systému Evix

- drobná poranění (říznutí, škrábnutí, oděrky apod.) budou ošetřována zaměstnanci dětského domova zdravotnickým materiálem umístěným v lékárnice a následně bude proveden záznam v Knize úrazů a databázovém systému Evix

8.4 Postup při onemocnění dětí

V případě zjištění prvotních příznaků nemoci službu konající vychovatel nebo asistentka pedagoga:

- poskytuje neprodleně potřebnou péči (měření teploty, podání léků, nápojů apod.)
- přivolá lékařskou pomoc, pakliže to vyžaduje situace (dýchací potíže, vysoká teplota, výraznější bolesti, mdloby či bezvědomí apod.)
- zaznamená zdravotní potíže do databázového systému Evix

8.5 Postup při intoxikaci, sebepoškození a agresivitě

Postup při intoxikaci dítěte

- držení, distribuce a zneužívání alkoholu a návykových látek v dětském domově i na všech akcích pořádaných domovem je zakázáno
- v případě, kdy je dítě přistiženo při konzumaci alkoholu či návykové látky je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit; látku je třeba dítěti odebrat a zajistit, aby nemohlo v konzumaci pokračovat
- pedagogický pracovník zhodnotí fyzický a psychický stav dítěte; v případě, že dítě vykazuje zvýšenou míru intoxikace, volá lékařskou službu první pomoci
- za konzumaci návykové látky vyvodí vychovatel opatření ve výchově
- při opakovaném incidentu bude splněna oznamovací povinnost k orgánu sociálně právní ochrany dítěte; informování jsou též zákonní zástupci
- pokud vznikne podezření na spáchání některého trestného činu v souvislosti s přítomností alkoholu a omamných a psychotropních látek, je věc oznámena PČR

Postup při sebepoškození dítěte

- v případě, kdy pracovník zjistí, že se u dítěte vyskytly stopy po sebepoškození, popř. že dítě má suicidální úmysly, uvědomí ředitele zařízení a informuje ostatní pedagogické pracovníky zápisem do databázového systému Evix
- s dítětem se následně provede intervenční pohovor a zajistí se vyšetření u psychologa či psychiatra
- v případě pokusu o sebevraždu je vždy kontaktována rychlá zdravotnická pomoc

Postup při agresivitě dítěte

- v případě agresivních projevů dítěte se snaží pracovník vyvinout maximální snahu o jeho zklidnění při použití výchovných a speciálně pedagogických metod a postupů

- v případě, že tento postup není úspěšný a dítě ohrožuje zdraví své či zdraví ostatních dětí a zaměstnanců, je přivolána do zařízení lékařská služba, případně PČR
- pokud se agresivní chování u dítěte objevuje častěji, je zajištěno vyšetření u psychologa či psychiatra

Prevence rizikového sexuálního chování

- v rámci výchovy a vzdělávání i individuálních rozhovorech je věnována dostatečná pozornost prevenci rizikového sexuálního chování
- děti jsou přiměřeným způsobem seznamovány s nežádoucími projevy sexualizovaného chování
- v zařízení je aktivně pěstováno bezpečné terapeutické prostředí, ve kterém je mezi dětmi nepřipustné provozování sexuálních aktivit

8.6 Mimořádné události a jejich řešení

Mimořádnými událostmi ve vztahu k dětem se rozumí:

- úmrtí dítěte nebo zaměstnance nebo těžká újma na zdraví
- kruté zacházení s dětmi nebo jiné, zvláště hrubé porušení práva dítěte
- násilí mezi dětmi, jestliže byl takovým násilím spáchán trestný čin nebo čin jinak trestný nebo jestliže se jednalo o násilí hromadné, nebo jestliže bylo takové násilí z jiných důvodů mimořádné
- hromadný útěk

V případě zjištění takových skutečností jsou všichni pracovníci povinni ihned informovat ředitele dětského domova.

Dopad všech mimořádných událostí má každé dítě možnost řešit se svým klíčovým vychovatelem, ředitelem, či psychologem.

Výjimky z ustanovení tohoto řádu

Výjimky z ustanovení tohoto řádu smí povolit pouze ředitel zařízení.

Vnitřní řád ze dne 14. 1. 2020 tímto pozbývá platnosti.

Projednáno na pedagogické radě dne: 5. 6. 2024

Tento Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024.

V Holicích 6. 5. 2024, zpracoval:

Mgr. Bc. Jan Říha
ředitel DD Holice